

UMOWA NR CRU....2024

Na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny na lata 2024-2029

Zawarta w dniu r.

pomiędzy

Gminą Rejowiec Fabryczny

ul. Lubelska 16,

22-170 Rejowiec Fabryczny

NIP 563-21-58-413

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny

przy Kontrasygnacie- Skarbnik Gminy Rejowiec Fabryczny,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny na lata 2024-2029 zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. obejmujące następujące prace:

1. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny w szczególności w oparciu o:

diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, w tym:

- a) sporządzenie przez Wykonawcę diagnozy gospodarczo – przestrzenno - społecznej Gminy na podstawie danych statystycznych pozyskanych przez Wykonawcę z powszechnych, ogólnie dostępnych, otwartych baz danych (m.in. dane GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz

b) przeprowadzenie badań społecznych:

- ilościowych mieszkańców – metoda: sondaż uliczny (typ badania- badanie z kwestionariuszem ankiety).
- jakościowych - wywiady z przedstawicielami Gminy, 3 wywiady pogłębione.
- wizji lokalnej na terenie wstępnie przeznaczonym do rewitalizacji z udziałem ekspertów z zakresu architektury/urbanistyki/planowania przestrzennego.

c) Konsultacje społeczne etapu diagnostycznego - Przeprowadzenie dwóch warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców.

d) Opracowanie analizy – delimitacji terenu zdegradowanego i do rewitalizacji w gminie Rejowiec Fabryczny

- i. wytyczenie, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, granic obszaru/obszarów rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, przedstawione na mapie o skali minimum 1:5000, opisane słownie i scharakteryzowane;
- ii. spisanie założeń programowych rewitalizacji czyli wizji stanu obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji i celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunkom działań jakie przewiduje się podjąć w celu eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, czyli opisaniu, w postaci celów i zadań, jak będzie wyglądać wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) poprzez sporządzenie wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć / głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów – wskaźniki realizacji;
- iii. opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym w szczególności: Strategią Rozwoju Gminy, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego,
- iv. opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji, a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych;
- v. opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączania mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- vi. uwzględnieniu danych i informacji przekazanych przez Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny.
- vii. Pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

e) Wsparcie procesu konsultacji delimitacji czyli wyznaczenia terenów zdegradowanych i do rewitalizacji w gminie Rejowiec Fabryczny

f) Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji

g) Konsultacje społeczne etapu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji

h) Wsparcie procesu konsultacji GPR oraz procesu opiniowania GPR (w tym przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko jeśli będzie wymagana)

i) Opracowanie dokumentu GPR w tym prezentacja projektu GPR na sesji Rady Gminy

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy udostępnić Wykonawcy wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zlecenia.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać wyżej wymienioną pracę w całości w terminie: do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, mając na względzie interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych sobie czynności.

§ 5

1. Strony zobowiązują się:

- 1) Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane od drugiej Strony w trakcie rozmów i oznaczone przez tę Stronę jako tajne lub poufne – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
- 2) Wykorzystywać Informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez strony podczas rozmów;
- 3) Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje, o których mowa w pkt 1) i nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy;
- 4) Ujawnić Informacje, o których mowa w pkt. 1) jedynie tym pracownikom Stron i doradcom prawnym, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej umowie.
- 5) Nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek części Informacji określonych w § 2 z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w §1.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie będą miały zastosowania w stosunku do tych Informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

- 1) Są opublikowane, znane urzędowo, podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień niniejszego porozumienia;
- 2) Zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o nie ujawnianiu w stosunku do Stron;
- 3) Zostaną podane przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: złotych) + stawka VAT 23% w wysokości zł (słownie: złotych co łącznie daje brutto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch równych częściach:

- a) I część w wysokości 50% określonej § 6 ust. 1 tj. zł netto (zł netto)+ 23% VAT w kwocie zł, co stanowi zł brutto (słownie: złotych brutto), po opracowaniu diagnozy gospodarczo-przestrzenno-społecznej,
- b) II część w wysokości 50% określonej § 6 ust. 1 tj. zł netto (zł netto)+ 23% VAT w kwocie zł, co stanowi **zł brutto** (słownie: złotych brutto), po opracowaniu i przyjęciu Gminnego Programu Rewitalizacji.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 6 na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zleceniodawcę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do działań Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest Anita Świąder, Agata Laskowska tel. 82 566-45-45, e-mail: anita.swiader@gminarejowiecfabr.pl agata.laskowska@gminarejowiecfabr.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonanie i realizację umowy jest tel....., e-maillub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.
3. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
4. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu do doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.

§ 10

Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) Za odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust 1.
- 2) Za nieterminowe usunięcie zgłaszanych przez Zleceniodawcę uwag do przedmiotu zamówienia, w stosunku do terminów ustalonych przez Zleceniodawcę, w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
- 3) Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 15 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust 1.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca