

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

I. Zamawiający: Gmina Rejowiec Fabryczny

Adres do korespondencji: ul. Lubelska 16 , 22-170 Rejowiec Fabryczny

tel. 82 5664 – 545 e-mail : urząd@gminarejowiecfabr.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych dla zamówienia pn.

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny na lata 2024-2029 zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

73220000 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny [GPR], zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. 2024 poz. 278 t.j.)
Do obowiązków wykonawcy będzie należało:

1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny w szczególności w oparciu o: **diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skali i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych, w tym:**

a) sporządzenie przez Wykonawcę diagnozy gospodarczo – przestrzenno - społecznej Gminy na podstawie danych statystycznych pozyskanych przez Wykonawcę z powszechnych, ogólnie dostępnych, otwartych baz danych (m.in. dane GUS) oraz danych źródłowych przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz

b) przeprowadzenie badań społecznych:

- ilościowych mieszkańców – metoda: sondaż uliczny (typ badania- badanie z kwestionariuszem ankiety).
- jakościowych - wywiady z przedstawicielami Gminy, 3 wywiady pogłębione.
- wizji lokalnej na terenie wstępnie przeznaczonym do rewitalizacji z udziałem ekspertów z zakresu architektury/urbanistyki/planowania przestrzennego.

c) Konsultacje społeczne etapu diagnostycznego - Przeprowadzenie dwóch warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców.

d) Opracowanie analizy – delimitacji terenu zdegradowanego i do rewitalizacji w gminie Rejowiec Fabryczny

- wytyczenie, na podstawie przeprowadzonej diagnozy, granic obszaru/obszarów rewitalizacji, przy czym obszary te powinny być wyodrębnione graficznie, przedstawione na mapie o skali minimum 1:5000, opisane słownie i scharakteryzowane;

- spisanie założeń programowych rewitalizacji czyli wizji stanu obszaru po przeprowadzonej rewitalizacji i celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunkom działań jakie przewiduje się podjąć w celu eliminacji lub ograniczenia negatywnych zjawisk, czyli opisanie, w postaci celów i zadań, jak będzie wyglądać wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) poprzez sporządzenie wykazu dopełniających się wzajemnie, najważniejszych przedsięwzięć / głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji wraz z ich opisem zawierającym co najmniej: nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące, prognozowane rezultaty, syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań, lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu), szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego, sposób oceny (zmierzenia) efektów – wskaźniki realizacji;
- opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi Gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno – gospodarczym w szczególności: Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego,
- opisanie systemu realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji, a także systemu monitorowania i oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych;
- opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączania mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- uwzględnienie danych i informacji przekazanych przez Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny.
- pozyskiwanie dokumentów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia
- opracowanie powinno spełniać wymagania określone w zasadach realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027, w takim zakresie aby GPR mógł pełnić funkcje strategii IIT.

e) Wsparcie procesu konsultacji delimitacji czyli wyznaczenia terenów zdegradowanych i do rewitalizacji w gminie Rejowiec Fabryczny

f) Opracowanie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji

g) Konsultacje społeczne etapu opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji

h) Wsparcie procesu konsultacji GPR oraz procesu opiniowania GPR (w tym przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko jeśli będzie wymagana)

i) Opracowanie dokumentu GPR w tym prezentacja projektu GPR na sesji Rady Gminy

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego, - Załącznik nr 1
2. Do oferty należy załączyć:
 - Wykaz usług – Załącznik nr 2
 - Wykaz osób – Załącznik nr 3
3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw usług o podobnym zakresie jak zamówienie (np. referencje)
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022, poz. 835).
- b) Dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert samodzielnie i należycie zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu od podstaw gminnego programu rewitalizacji. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na

zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: Oświadczenia Wykonawcy – (Załącznik nr 2 do zapytania – Wykaz usług i załączonych referencji)

- c) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami, które są ekspertami ds. urbanizacji, ds. planowania strategicznego, ds. partycypacji. Kryterium zostanie uznane za spełnione po przedstawieniu dokumentów potwierdzających doświadczenie w danej dziedzinie lub odpowiednie wykształcenie – urzędowe certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia, kursu itp. z wymaganej dziedziny. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 – Wykaz osób)

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamówienie nie wykluczy z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną na adres e-mail agata.laskowska@gminarejowiecfabr.pl

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agata Laskowska tel. 82 5664 – 545, e-mail agata.laskowska@gminarejowiecfabr.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od 7:30 do 15:30 .

VII. Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę złożyć można osobiście lub pocztą na adres: Urząd Gminy Rejowiec Fabryczny ul. Lubelska 16, 22-170 Rejowiec Fabryczny lub drogą e-mail na adres: agata.laskowska@gminarejowiecfabr.pl w terminie do dnia **27.05.2024 r** do godz. 10:00. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „**Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny**”. W przypadku składania ofert drogą e-mail w tytule wiadomości należy umieścić napis: „**Oferta na opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Rejowiec Fabryczny.**”

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.05.2024 r. o godz. 10:30 w siedzibie Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny w pokoju nr 7.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny/sposób oceny ofert/kryteria oceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ceny chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów robót objętych ryczałtem.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. **Sposób oceny ofert**
Cena – 60% (max. 60 pkt),

Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert
Liczba pkt = x 60

Cena brutto wskazana w ofercie badanej
Doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu GPR – 40% (max 40 pkt.)
Liczba opracowanych GPR powyżej 3 wymaganych warunkami udziału
Wskazana w ofercie badanej

Liczba pkt = x 40
Najwyższa liczba opracowanych GPR powyżej 3 wymaganych warunkami udziału
Spośród wszystkich ważnych ofert

Wyjaśnienia:

- Jako doświadczenie Wykonawcy rozumie się ilość opracowanych GPR (powyżej 3 wymaganych warunkami udziału,
- Maksymalne doświadczenie Wykonawcy, które będzie brane pod uwagę przy spełnieniu kryterium – 10 opracowanych GPR
- W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu doświadczenie większe niż 10 opracowanych GPR, Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty liczone jak dla 10 dokumentów
- Brak informacji w formularzu oferty umożliwiających przyznanie Zamawiającemu punktów w ramach ww. kryterium jak również nie podanie w nim żadnych informacji spowoduje, że Wykonawca uzyska 0 pkt. w w/w kryterium.

IX. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Termin ważności oferty: Okres związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
7. Rozliczenie przedmiotu zamówienia: Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zastrzeżenia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Oferentów). Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Oferent, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
10. Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Rejowiec Fabryczny do złożenia zamówienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków zapytania oraz jego odwołanie.
12. Złożenie oferty przez Oferenta nie zobowiązuje Gminy Rejowiec Fabryczny do podpisania z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rejowiec Fabryczny mająca siedzibę przy ul. Lubelskiej 16 w Rejowcu Fabrycznym reprezentowana przez Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny.
- b) Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Rejowiec Fabryczny można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: IODO@zeto.lublin.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- d) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Gminę obowiązków dotyczących Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - obsługa prawna;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Rejowiec Fabryczny przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Rejowiec Fabryczny;
- f) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Rejowiec Fabryczny Pani/ Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- h) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych Gminie Rejowiec Fabryczny ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
- i) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.
- j) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- k) Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.ugrejowiecfabryczny.bip.lubelskie.pl w zakładce Klauzula informacyjna ogólna nt. przetwarzania danych.

ZASTĘPCA WÓJTA

Bh

mgr Dż. Anita Świąder

Zatwierdził

Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy