

# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)***

**„Budowa drogi dojazdowej i dróg wewnętrznych do oczyszczalni  
ścieków w Pawłowie”**

Zatwierdził:



## **SPIS TREŚCI:**

- I Nazwa i adres Zamawiającego**
- II Tryb udzielenia zamówienia**
- III Opis przedmiotu zamówienia**
- IV Termin wykonania zamówienia**
- V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- VI Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania .**
- VII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .**
- VIII Wymagania dotyczące wadium**
- IX Termin związania ofertą**
- X Opis sposobu przygotowania oferty .**
- XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XII Opis sposobu obliczenia ceny**
- XIII Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIV Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**
- XVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
  - XVII.1 Opis części zamówienia**
  - XVII.2 Informacja o zawarciu umowy ramowej**
  - XVII.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
  - XVII.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**
  - XVII.5 Adres poczty elektronicznej**
  - XVII.6 Informacje dotyczące walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
  - XVII.7 Aukcja elektroniczna**
  - XVII.8 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- XVIII Wymagania dotyczące podwykonawców**

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego .**

Gmina Rejowiec Fabryczny  
ul. Lubelska 16  
22-170 Rejowiec Fabryczny  
tel. 82 5664-211  
fax. 82 5663-103

## **II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. Z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz następujące zmiany opublikowane w Dziennikach Ustaw z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742 + nowelizacja z 5 listopada 2009 r, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241, poz. 1762).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - 2) Strona internetowa Zamawiającego – [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl) w zakładce przetargi oraz BIP
  - 3) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia .**

Przedmiotem zamówienia są roboty branży drogowej w następującym zakresie :

- Roboty ziemne o ogólnej kubaturze  $V=811,99 \text{ m}^3$
- Budowa drogi dojazdowej o długości  $L=0,310 \text{ m}$
- Budowa dróg i placów wewnętrznych o ogólnej powierzchni utwardzenia  $F= 322,08 \text{ m}^2$
- Wykonanie chodnika o powierzchni  $F=39,00 \text{ m}^2$

Poza zakresem robót branży drogowej przedmiotem zamówienia są czynności związane z :

- Bieżąca obsługa geodezyjna (wytyczenie i inwentaryzację powykonawczą zapewnia Wykonawca).
- Przywrócenie powierzchni terenu do stanu poprzedniego, naprawa ewentualnych szkód jest po stronie Wykonawcy.
- Prowadzenie dziennika budowy
- Zabezpieczenie mienia zgromadzonego na placu budowy
- Zaopatrzenie w wodę oraz ponoszenie kosztów jej poboru

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Robót Ziemnych i Drogowych

Projekt budowlany – branża drogowa

Przedmiar robót

Przedmiot zamówienia może ulec zmniejszeniu w przypadku nie pozyskania środków finansowych z funduszy unijnych.

Zamawiający zleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej, na terenie gdzie mają być wykonane roboty oraz uzyskanie na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna będzie dokonywana na koszt Wykonawcy. W ramach wizji lokalnej należy sprawdzić zgodność danych podanych w dokumentacji projektowej z rzeczywistością.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Ustala się termin wykonania zamówienia do dnia 30.10.2010 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.**

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 oraz spełniają warunki art.22 ustawy

##### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania powyższych warunków udziału.**

- 2.1. Na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 1.1 Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów przewidzianych w ustawie (koncesje, zezwolenia, licencje)
- 2.2. Wykonawca spełni warunek podany w pkt 1.2 jeżeli wykaże się wykonaniem w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (za roboty budowlane odpowiadające wartości zamówienia Zamawiający uważa roboty o wartości nie mniejszej niż 350 000 zł netto, a odpowiadające swoim rodzajem Zamawiający uważa roboty polegające na budowie drogi o klasie technicznej co najmniej D) **Załącznik Nr 4**  
Wykonawca spełni warunek podany w pkt 1.2 jeżeli dysponuje co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy o specjalności drogowej oraz dysponuje potencjałem technicznym **Załącznik Nr 5 i 6**
- 2.3. Wykonawca spełni warunek podany w pkt 1.3 znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia gdy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 300 000 zł.

Konsorcjum może wspólnie spełniać ten warunek .

2.4. Wykonawca spełni warunek punktu 1.3 gdy załączy informację banku w którym posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 350 000 PLN , wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .W przypadku gdy o zamówienie ubiega się konsorcjum to warunek posiadania środków finansowych muszą spełniać wspólnie .

2.5. W celu spełnienia warunku opisanego w pkt.1.4 Wykonawca składa oświadczenia

**Załącznik nr 7 i 8 .**

**3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia –nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**

**4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów.** Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonania zamówienia.

**5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców u których stwierdzono chociażby jedną z okoliczności o których mowa w art. 24 ustawy.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda przedłożenia:**

5.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 **Załącznik Nr 9**

5.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5.3 Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków

5.4 Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania .**

- Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 5 Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym
- Załącznik Nr 6 Wykaz kadry
- Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
- Informacja banku o posiadaniu środków finansowych
- Oświadczenie Nr 7 o spełnieniu warunków art.22 ust.1 pkt. 1-3 ustawy PZP
- Oświadczenie Nr 8 o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.22 ust.1pkt.4 ustawy
- Oświadczenie Nr 9 o braku podstaw do wykluczenia na podst.art.24 ust.1 i 2 ustawy
- Odpis z właściwego rejestru
- Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego
- Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- Załącznik nr 10 formularz ofertowy
- Załącznik Nr 11 zaakceptowany wzór umowy

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 82 566 31 03)
  - drogą elektroniczną ([urząd@ug.rejowiec.pl](mailto:urząd@ug.rejowiec.pl)),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3.1. Specyfikacja podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl), w zakładce Przetargi.
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) Nazwę postępowania
- 3.3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [urząd@ug.rejowiec.pl](mailto:urząd@ug.rejowiec.pl)
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ . Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.ug.rejowiec.pl](http://www.ug.rejowiec.pl) – w zakładce przetargi, BIP oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 82 566 31 03).
6. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) Nazwę postępowania
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
stanowisko: Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji  
imię i nazwisko: Wincenty Koper  
telefon: 82 566 41 21  
e-mail: [wrg@ug.rejowiec.pl](mailto:wrg@ug.rejowiec.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy oferent zobowiązany jest wnieść **wadium na:**  
- **Budowę drogi dojazdowej do oczyszczalni w wysokości 11 000 zł** (słownie złotych: jedenaście tysięcy)  
- **Budowę dróg i placów wewnętrznych na terenie oczyszczalni w wysokości 3 000 zł** (słownie złotych: trzy tysiące).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
Bank Pekao S.A I O/Chełm Nr 82124022231111000035948177 z adnotacją „wadium – Budowa drogi dojazdowej i dróg wewnętrznych do oczyszczalni ścieków w Pawłowie ”
5. W przypadku wadium wnoszonego przelewem, za terminowe wniesienie wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (22-170 Rejowiec Fabryczny, ul. Lubelska 16) w sekretariacie pok. Nr 3 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**Adresat:**

***Gmina Rejowiec Fabrycznym  
OFERTA NA***

***„Budowa drogi dojazdowej i dróg wewnętrznych do oczyszczalni ścieków w Pawłowie”***

**2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenie muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS -rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnianie.

**5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona :
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej.

**6. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w treści oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 10** do SIWZ).

**7. Zmiana/wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,



- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIV pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, ul. Lubelska 16, pokój nr 3 (sekretariat), w terminie do dnia 30.03.2010 r. godz. 12:00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego ul. Lubelska 16, pokój nr 3 (sekretariat), 30.03.2010 r. godz. 12:30
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (Firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informację dotyczące cen.
7. Informację, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. UWAGA – za terminowo złożoną ofertę uznaje się tą, która wpłynęła do Zamawiającego przed godz. 12:00 dnia 30.03.2010 r.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty netto + należny podatek VAT, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zadania, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty netto + należny podatek VAT jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w zakresie wskazanym dokumentacji projektowej w opisie przedmiotu zamówienia, specyfikacji technicznej, przedmiarach robót zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny oferty.**

1. Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny podanej w ofercie art. 150.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
Bank Pekao S.A I O/Chełm Nr 82124022231111000035948177  
z podaniem tytułu:  
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Rpi. 5541/1/NPPDL/2010”
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po

przedstawienie przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy Załącznik Nr 11**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 11** do SIWZ stanowiącym formularz umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku nie przyznania środków finansowych na zadanie z funduszy unijnych.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postępowań niniejszej SIWZ przysługują ośrodki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga.

##### **XVII. 1. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

- Budowa drogi dojazdowej do oczyszczalni
- Budowa dróg i placów wewnętrznych na terenie oczyszczalni

##### **XVII. 2. Informacja o zawarciu umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

##### **XVII. 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

##### **XVII. 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### **XVII. 5. Adres poczty elektronicznej.**

[wrg@ug.rejowiec.pl](mailto:wrg@ug.rejowiec.pl)

##### **XVII. 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Płatności dla Wykonawców będą dokonywane w PLN na konto bankowe Wykonawcy.

##### **XVII. 7. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XVII. 8. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XVIII. Wymagania dotyczące podwykonawców.**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## **XIX Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 2	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 3	Przedmiary robót
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Oświadczenie
Załącznik Nr 6	Wykaz podstawowej kadry przewidzianej do realizacji zadania
Załącznik Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Pzp
Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp
Załącznik Nr 9	Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp
Załącznik Nr 10	Formularz oferty
Załącznik Nr 11	Formularz umowy