Rejowiec Fabryczny, dnia …………………………………………….

(miejscowość, data)

Dane przedsiębiorcy:

...................................................................................

...................................................................................

 (Imię i nazwisko, forma prawna )

…………………………………………………………………………………

 (Przedsiębiorca, jego siedziba i adres)

...................................................................................

( NIP / KRS)

…………………………………………..……………….......................

(tel. kontaktowy – dobrowolnie w celu ułatwienia kontaktu)

 **Wójt Gminy**

 **Rejowiec Fabryczny**

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży / w miejscu sprzedaży \***

**Wnioskuję o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych następujących kategorii ( zaznaczyć X)**

* **Kategoria A – o zawartości alkoholu do 4,5 % oraz piwo**
* **Kategoria B – o zawartości alkoholu powyżej 4,5 % do 18 % za wyjątkiem piwa**
* **Kategoria C – o zawartości alkoholu powyżej 18%**

dla punktu sprzedaży na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny w miejscowości …………………………………………………..

mieszczącego się w budynku : mieszkalnym / niemieszkalnym/mieszkalno-użytkowym \*

Kontakt telefoniczny z placówką: …………………………………………………………………………………………………………………….

1. Przedmiot działalności gospodarczej wg PKD 2007 (zaznaczyć X )
* 47.11.Z sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych ( sklepy spożywcze i spożywczo-przemysłowe)
* 47.19.Z pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (sklepy spożywczo –przemysłowe)
* 47.25.Z sprzedaż detaliczna napojów alkoholowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach ( sklepy branżowe – monopolowe)
1. Pełnomocnik – imię i nazwisko , telefon ……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres punktu składowania napojów alkoholowych: …………………………………………………………………………..
2. Działalność dotyczy:
* Nowego punktu sprzedaży
* Kontynuacji działalności przez tego samego przedsiębiorcę
* Zmiany przedsiębiorcy w istniejącym punkcie
1. Deklarowany czas prac punktu sprzedaży alkoholu: ………………………………………………………………………..
2. Powierzchnia sprzedażowa punktu: …………………………………………………………………………………………………

Załączniki do wniosku (zaznaczyć X)

* Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych
* Pisemna zgoda właściciela, użytkownika , zarządcy lub administratora budynku ,jeśli punkt sprzedaży zlokalizowany jest w budynku mieszkalnym wielorodzinnym
* Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chełmie o zatwierdzeniu zakładu (punktu sprzedaży)
* Pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł ( lub pełnomocnictwo notarialne) w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

*\*niepotrzebne skreślić*

……………………………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie**

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art.233 KK ( tj. Dz.U. 2022, poz.1138) oświadczam ,że dane zawarte we wniosku i załącznikach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym , a także iż znane są mi przepisy ustawy
z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przepisy aktów prawa miejscowego wydanych przez Radę Gminy Rejowiec Fabryczny, w szczególności:

* + - **Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie jest usytuowany w miejscach objętych ustawowym zakazem (art. 14 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi)**: na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo- -wychowawczych, opiekuńczych; na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników, w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,
		w miejscach i czasie masowych zgromadzeń, w środkach i obiektach transportu publicznego,
		w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych.
* **Punkt sprzedaży napojów alkoholowych nie jest usytuowany w miejscach objętych zakazem uchwały Rady Gminy Rejowiec Fabryczny nr XLII 264/2018 z dnia 10.08.2018 r.** tj. w odległości mniejszej niż 25 m od następujących obiektów: szkół i przedszkoli, zakładów opieki zdrowotnej oraz obiektów sakralnych.

……………………………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Rejowiec Fabryczny**,** ul. Lubelska 16 22-170 Rejowiec Fabryczny tel./fax 82 566 42 11, email: urzad@gminarejowiecfabr.pl.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust.1 lit. c RODO w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz w zw. z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

- zgody na przetwarzanie danych niewynikających z przepisów prawa (numer telefonu) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

1. Podane dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu na podstawie zawartych umów powierzenia.
2. Dane będą przetwarzane przez 5 lat zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: iod@zeto.lublin.pl.
4. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych nie wynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i ich niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.

……………………………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)